


Утверждено

Заведующий МДОУ детский сад «Сказка»

  
Н.В.Сироткина

Приказ № 31 от «05» 07 2022г

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МДОУ детский сад «Сказка»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад «Сказка» (далее - Порядок) разработан на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Малоярославецкий район» (Постановление районной администрации МР «Малоярославецкий район» №3 272 от 15.03.2019г.), уставом МДОУ детский сад «Сказка» (далее - образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Малоярославецкий район» осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020 №9, с. 1137) и настоящим Порядком.
3. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».

Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются только полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Льготы по приему ребенка в образовательные организации имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования распорядительным актом муниципального образования «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Малоярославецкий район», настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и Дошкольном образовательном портале в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
5. Комплектование образовательной организации - процесс формирования контингента воспитанников образовательной организации в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей - относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
6. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 10 мая с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и



возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и Портале.

7. Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 15 июля по 1 сентября. Доукомплектование образовательной организации проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
8. Образовательная организация предоставляет в отдел образования города Малоярославца в обязательном порядке информацию:
  - о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 5 сентября текущего года;
  - о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.
9. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
10. При определении возвратной группы учитывается возраст ребенка на 01 сентября текущего года.
11. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.
12. Прием заявления (приложение №1) в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности может осуществляться:
  - в письменном виде при личном обращении родителя (законного представителя) (далее - заявитель) ребенка;
  - в форме электронного документа на электронный адрес;
  - родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

После подачи заявления в электронном виде, или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
    - дата и место рождения ребенка;
    - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
  - адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - выбор языка, на котором будет проходить обучение ребенка;
  - о потребности, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида (при наличии)
  - Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей заверяются личной подписью заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

14. Родители (законные представители) ребенка вправе не предоставлять медицинское заключение для приема ребенка в ДООУ.
15. Для приема в образовательную организацию ребенка, проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
16. Для приема в образовательную организацию ребенка, не проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка);
17. Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:
  - оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявления о приеме в образовательную организацию.
19. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или уполномоченного руководителем должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.
20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в образовательную организацию документы до 15 сентября текущего года, исключаются из списков будущих воспитанников и руководитель ДООУ возвращает направления в Отдел образования Малоярославецкого района в срок до 20 сентября текущего года.

Дети остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор).
22. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.
23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную

возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в дошкольную образовательную организацию не допускаются.

номер	

Заведующему МДОУ детский сад «Сказка»  
Н.В. Сироткиной

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить в МДОУ детский сад «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдано)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полного дня/кратковременного)

Язык образования: русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей), эл. почта \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)
3. Медицинское заключение: медицинская карта ребенка Ф. №026/у-2000 (оригинал)
4. Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_ (реквизиты документа)
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

С распорядительными актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального района «Малоярославецкий район», Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МДОУ детский сад «Сказка» ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МДОУ детский сад «Сказка» на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МДОУ детский сад «Сказка» г.Малоярославец

Я, делопроизводитель Гончарова Диана Сергеевна  
( должность ) ( Ф.И.О. принимающего документы)

при регистрации заявления о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняла от родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Медицинское заключение	оригинал	
3	Свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	оригинал / копия	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства			
5	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	копия	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Документы передал: \_\_\_\_/\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_/\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МДОУ детский сад «Сказка» г.Малоярославец

Я, делопроизводитель Гончарова Диана Сергеевна  
( должность ) ( Ф.И.О. принимающего документы )

при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняла от родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Медицинское заключение	оригинал	
3	Свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	оригинал / копия	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства			
5	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	копия	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Документы передал: \_\_\_\_/\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_/\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



